



LA VILLE DE BARR

Alsace (7500 habitants)

recrute dès que possible à temps complet

Un Chargé de communication et évènementiel (h/f)

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et en lien avec les Adjoints au Maire de référence, le / la candidat(e) retenu(e) aura en charge la mise en œuvre des manifestations et la communication de la Ville de Barr.

PRINCIPALES MISSIONS

Evènementiel

- Organisation, en lien avec le Comité des Fêtes et sous la responsabilité de son président, des évènements thématiques (Fête des vendanges, rue des Arts, Marchés de Noël, Couleur d'Automne, etc.)
- Suivi des manifestations officielles, exceptionnelles et des réunions publiques (Commémorations, cérémonies des vœux, grands travaux, etc.)
- Recherche de partenariats financiers

Communication générale

- Elaboration, mise en forme et suivi des supports de communication (Xpress ou InDesign)
- Réalisation du magazine municipal « Barr Regards » et du magazine culturel « Barr&Culture »
- Relations presse avec rédaction des communiqués et dossiers de presse
- Messages sur tableaux lumineux

Communication digitale

- Gestion du contenu du site Internet de la Ville
- Développement des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Rédaction des messages des tableaux lumineux
- Suivi d'une banque d'images

Information

- Communication interne et veille juridique

PROFIL

- Formation en communication
- Expérience souhaitée dans un emploi similaire
- Très bonnes qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Sens relationnel, de l'organisation, de la conduite de projets
- Forte disponibilité y compris certains week-ends
- Maîtrise des outils informatiques, de la PAO, et de la gestion des réseaux sociaux
- Pratique de l'Allemand et de l'Anglais
- Permis B

REMUNERATION

- Statutaire + régime indemnitaire + gratification de fin d'année

Adresser lettre de motivation, CV et photo à Monsieur le Maire de BARR - Hôtel de Ville - 67140 BARR
ou par mail à : gsholly@barr.fr